



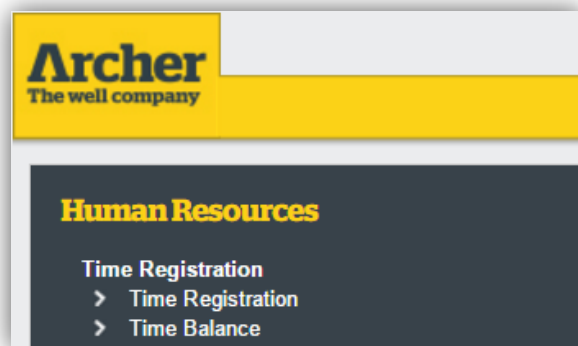
Timeregistrering

Brukermanual
31.08.2016

Archer

Internal use only

- Informasjonen som gis i denne presentasjonen er en steg for steg gjennomgang av timeregistrerings-prosessen i vårt HR system.
- Informasjonen blir presentert med skjermbilder og forklarende tekst.
- Det er et eget Spørsmål og Svar avsnitt til slutt.
- Mer informasjon finnes:
 - Compass/ HR/ Time and expense recordings & pay routines og Absence and Leave
 - Personalhåndboken Arbeidstid og overtid, Lønn, Arbeidstakers sykdom, Barns sykdom og omsorg for nære pårørende, permisjon, permittering
 - Tariff avtaler
 - Norske lover



- I hovedmenyen under avsnittet Timeregistrering finner du valget Timeregistrering. Trykk her for å registrere timer.
- For å se din tidssaldo, trykk på Tidssaldo

Desember 2015		Prosjekttimer								Vis mindre							
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Rapportkode	14 Man	15 Tir	16 Ons	17 Tor	18 Fre	19 Lør	20 Søn	Sum	
49		1	2	3	4	5	6	500105.20.100 Engineering Offshore Archer - HOURS/TRAVEL Registration Hours Onshore- ARCHER KOST -Ljøstveit	Electrical Engineer Normal Time onshore							0,00	
50	7	8	9	10	11	12	13										
51	14	15	16	17	18	19	20	501086.X30.1.10 (NO) Topaz - Heimdal Offshore - Demobilisation Hours/Travel exp. onshore - Statoil Cost (demob)	Construction Supervisor/Normal time offshore		9,00	12,50	6,00			27,50	
52	21	22	23	24	25	26	27										
53	28	29	30	31				501766.00.010 VIS-New WOCS (T) Estimation and Start-up (T) Estimation and Start-up (T)	Foreman Electrician Normal time offshore							0,00	
Januar 2016		Overtid / Fleks / Fravær															
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Lønnart	14 Man	15 Tir	16 Ons	17 Tor	18 Fre	19 Lør	20 Søn	Sum	
53					1	2	3	Hours Onshore RP		9,00	12,50	6,00				27,50	
1	4	5	6	7	8	9	10		HOME: Self certificate sick child/minder	7,50							7,50
2	11	12	13	14	15	16	17	Night shift supplement								0,00	
3	18	19	20	21	22	23	24	Public holiday supplement								0,00	
4	25	26	27	28	29	30	31	Hours Offshore RP								0,00	
								Hours Onshore RP								0,00	
								Degn Offshore								0,00	
								Skjema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Tilstede	0,00	9,00	12,50	6,00	0,00	0,00	0,00	27,50	
								Gjenstående	-7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7,50	

- Timeregistrerings bildet er delt i to deler. En prosjektdel og en lønnart del.
- Den øvre delen er prosjekttimer som gjelder timer som kan faktureres til kunde og internt. Det er egne notatfelt under timene for hver uke, for hvert prosjekt.
- Lønnsdelen er i korte trekk hva den ansatte selv har krav på av tillegg til normal lønn for de timene som er arbeidet eller for fravær.

Desember 2015		Prosjekttimer								Vis mindre									
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Se	Prosjekt	Rapportkode	14 Man	15 Tir	16 Ons	17 Tor	18 Fre	19 Lør	20 Søn	Sum		
49		1	2	3	4	5	6												
50	7	8	9	10	11	12	13												
51	14	15	16	17	18	19	20	500105.20.100	Electrical Engineer									0,00	
52	21	22	23	24	25	26	27	Engineering Offshore	Normal Time onshore										
53	28	29	30	31				Archer - HOURS/TRAVEL Registration											
Januar 2016								501086.X30.1.10	Construction			9,00	12,50	6,00				27,50	
53		1	2	3				(NO) Topaz - Heimdal Offshore	Supervisor/Normal time offshore										
1	4	5	6	7	8	9	10	- Demobilisation											
2	11	12	13	14	15	16	17	Hours/Travel exp. onshore - Statoil Cost (demob)											
3	18	19	20	21	22	23	24	501766.00.010	Foreman Electrician									0,00	
4	25	26	27	28	29	30	31	VIS-New WOCS (T)	Normal time offshore										
								Estimation and Start-up (T)											
								Estimation and Start-up (T)											
Overtid / Fleks / Fravær																			
Lønnart																			
Hours Onshore RP												9,00	12,50	6,00				27,50	
HOME: Self certificate sick child/minder										7,50								7,50	
Night shift supplement																		0,00	
Public holiday supplement																		0,00	
Hours Offshore RP																		0,00	
Hours Onshore RP																		0,00	
Døgn Offshore																		0,00	
Skjema										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tilstede										0,00	9,00	12,50	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,50	
Gjenstående										-7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7,50	

- I tillegg til å registrere timer kan du også legge inn fravær, overtid og andre elementer som gir utslag på lønnseddelen. Systemet finner informasjon om din rotasjon og viser det antall timer som skal føres i din arbeidsperiode. Målet er å ha 0 timer i feltet "Gjenstående". Dersom du jobber offshore i ressurspool må du registrere timer i prosjektdelen av skjemaet (øverst) i tillegg til Lønnart (nederst i skjemaet)
- Trykk den tomme prosjekt boksen for å få opp liste med tilgjengelige prosjekter dersom ikke prosjektet du skal føre timer mot allerede vises på skjermen

Velg prosjekt

Prosjektnavigatør		Søk aktivitet					
	Prosjekt id	Prosjektnavn	Delprosjekt id	Delprosjektnavn	Kortnavn	Aktivitetbeskrivelse	Aktivitetansvarlig
	500105						
<input type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.100	Hours Onshore- ARCHER KOST -Ljostveit	Mona Kalve
<input type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2010	Hours Offshore - Archer Kost	Johnny Nemes
<input checked="" type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2020	Hours Onshore- ARCHER KOST	Johnny Nemes
<input type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2030	Travel Expenses	Johnny Nemes
<input checked="" type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2060	CANCELLED	Johnny Nemes
<input checked="" type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2070	CANCELLED	Johnny Nemes
<input checked="" type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2080	Husky Project	Johnny Nemes
<input type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2100	Training and courses internal	Johnny Nemes
<input type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.2110	Training and courses external	Johnny Nemes
<input type="radio"/>	500105	Engineering Offshore	20	Archer - HOURS/TRAVEL Registration	500105.20.HVO	Hrs VO work	Johnny Nemes

- Alle tilgjengelige prosjekter er listet opp i prosjekt navigatøren
- Dersom du vet navnet på prosjektet ditt, kan du søke ved å klikke på Søk Aktivitet fliken. Navnet vil du få av HR eller din personalkoordinator.
- For å finne din spesifikke rolle i prosjektet klikker du på pilen for å komme lenger ned i prosjekt hirearkiet.
- For å legge til en prosjekt aktivitet til din timeliste, trykk på rundingen helt til høyre.

Desember 2015							Prosjekttimer								Vis mindre		
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Le	Projektt	Rapportkode	14 Man	15 Tir	16 Ons	17 Tor	18 Fre	19 Ler	20 Sen	Sum	
49	1	2	3	4	5	6											
50	7	8	9	10	11	12	500105.20.100	Electrical Engineer									0,00
51	14	15	16	17	18	19	Engineering Offshore Archer - HOURS/TRAVEL Registration Hours Onshore- ARCHER KOST -Ljostveit	Normal Time onshore									
52	21	22	23	24	25	26	501086.X30.1.10	Construction		9,00	12,50	6,00					27,50
53	28	29	30	31			(NO) Toasz - Heimdal Offshore - Demobilisation Hours/Travel exp. onshore - Statoil Cost (demob)	Supervisor/Normal time offshore									
Januar 2016							501766.00.010	Foreman Electrician									0,00
53					1	2	VIS-New WCCS (T) Estimation and Start-up (T)	Normal time offshore									
1	4	5	6	7	8	9	Overtid / Fleks / Fravær										
2	11	12	13	14	15	16	Lennart										
3	18	19	20	21	22	23	Hours Onshore RP			9,00	12,50	6,00					27,50
4	25	26	27	28	29	30	HOMI: Self certificate sick child/minder		7,50								7,50
							Night shift supplement										0,00
							Public holiday supplement										0,00
							Hours Offshore RP										0,00
							Hours Onshore RP										0,00
							Deign Offshore										0,00
							Skjema		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Tilstede		0,00	9,00	12,50	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,50
							Gjenstående		-7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7,50

Prosjekt timer (Øverste del)

- Registrer alle timer du arbeider, inkludert overtid.
- Du kan registrere timer på flere prosjekter.
- Rapportkode er en kode for din rolle i prosjektet. Den vil komme til syne når du har valgt prosjektkode.
- Noter for prosjekttimer kan gjøres i de store hvite tekstfeltene i prosjektdelen av skjemaet
- Noter for lønnsarter vil bli vist senere i denne presentasjonen.

Tilstedenotater

Dato	Notater
08.08.2016	
09.08.2016	8-16.30 *
10.08.2016	
11.08.2016	
12.08.2016	
13.08.2016	
14.08.2016	Jobbet med nye stillinger *

OK Avbryt

Lønnstimer (Nederste del)

- I dette eksempelet har den ansatte jobbet 3,5 timer overtid og har hatt en sykedag.
- Overtidstimer og andre avvikt fra standard arbeidstid må kommenteres i Tilstedenotater (markert i rødt).
- Registrer alle timer du har arbeidet som påvirker din lønn:
- Tillegg
- Overtid
- Lønnart – klikk på plussen ved siden av Lønnart for å legge til en lønnart dersom den ikke allerede er synlig

Koble kostnaden til et prosjekt

Prosjekt	Rapportkode	8 Man	9 Tir	10 Ons	11 Tor	12 Fre	13 Lør	14 Søn
500058.20.2010 PD Ekofisk X Archer HOURS/TRAVEL Registration Hours Offshore - ARCHER KOST	1588							
501531.50E.210 CoPNo-Ekok-HPU Installation (Offshore)-Electrical Dregchain Trekke nye kabler	1588							
501531.50E.220 CoPNo-Ekok-HPU Installation (Offshore)-Electrical Rive MH Unit	1588							
501531.50L.300 CoPNo-Ekok-HPU Installation (Offshore)-Piping Piping galleri + montering av slanger	1588							
501531.50Z.210 CoPNo-Ekok-HPU Installation (Offshore) - Multidiscipline Lost Time 2	1588							

Side 1 / 2

OK Angre

- Dersom du arbeider på flere prosjekter og har flere lønnsarter som du ønsker å fordele på prosjektene, vil et vindu komme opp når du legger inn lønnsarter. Dette tillater deg å velge forskjellige prosjekt aktiviteter.
- Dette er mest relevant når lønnsartene skal viderefaktureres.
- Systemet vil ha forhåndsdefinert hvilke lønnsarter du kan allokere til prosjekter.

Overtid / Fleks / Fravær

Lønnart	8 Man	9 Tir	10 Ons	11 Tor	12 Fre	13 Lør	14 Søn	Sum	
+ <input type="text"/>									
Offshore O								0,00	
Public holid								0,00	
Hours Offsho								0,00	
Hours Onshore RP								0,00	
Døgn Offshore								0,00	
HOME: Sick Leave, Doctor Statement								0,00	
Skjema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tilstede	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gjenstående	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Klikk for å legge til Lønnart

Klikk her for å få opp liste over lønnsarter

- Alt fravær skal registreres og skal kun registreres i Lønnart-delen.
- Klikk på plussen ved siden av Lønnart for å få opp alle relevante fraværskoder i en liste.
- Vær obs på at der er forskjellige koder for on-schedule og off-schedule(gjelder offshore)
- Det er viktig at det ikke er noen gjenstående timer i forhold til ditt skjema.

Klikk her for å bekrefte timer når Gjenstående er lik null

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Le	Se
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Le	Se
53		1	2	3			
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

Reportkode	14 Man	15 Tir	16 Ons	17 Tor	18 Fre	19 Lør	20 Sen	Sum
Electrical Engineer Normal Time onshore								0,00
Construction Supervisor/Normal time offshore		9,00	12,50	8,00				27,50
Foreman Electrician Normal time offshore								0,00

Overtid / Fleks / Fravær	14 Man	15 Tir	16 Ons	17 Tor	18 Fre	19 Lør	20 Sen	Sum
Lønnart								
Hours Onshore RP		9,00	12,50	8,00				27,50
HOME: Self certificate sick child/minder		7,50						7,50
Night shift supplement								0,00
Public holiday supplement								0,00
Hours Offshore RP								0,00
Hours Onshore RP								0,00
Dagn Offshore								0,00
Sykema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilstede	0,00	9,00	12,50	8,00	0,00	0,00	0,00	27,50
Gjenstående	-7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7,50

- Når antall timer Gjenstående er lik null kan timeregistreringen bekreftes
- Dersom det er Gjenstående timer må dette korrigeres eller kommenteres før timeregistreringen bekreftes

Balanser (Kun Onshore!)

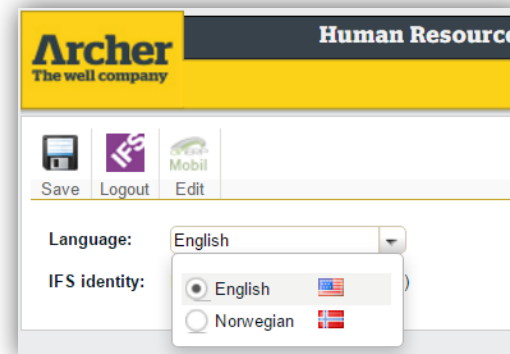
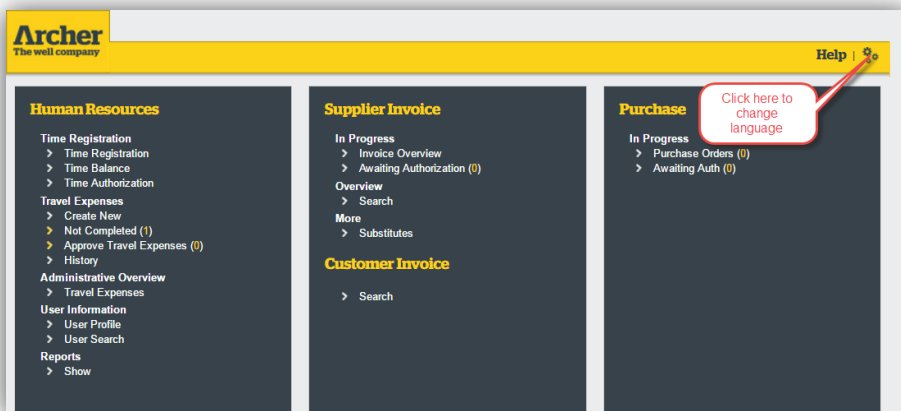
The screenshot shows the Archer HR system interface. A red callout bubble points to the 'Tidsaldo' icon with the text "Klikk her for tidsaldo". A modal window is open, displaying a table of balance items:

Saldo navn	Dagens saldo	Enhet	Restverdi
Vacation 2016	22	Days	
Vacation 6 week	0	Days	0
Vacation Balance 2015	0	Days	
Compensatory time for onshore employees	11	Hours	11

- Ferie for inneværende år teller OPP fra 0 til 25 (antall dager ferie tatt ut)
- Overført ferie teller NED, det vil si tallet viser gjenværende overførte feriedager!

The screenshot displays the Archer HR system interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search field. Below this, a calendar view for August 2016 is shown, with a red callout bubble pointing to the 'Skrive ut' button and the text 'Klikk her for å skrive ut'. The main area shows a payroll report for August 2016, with columns for days of the week (Ma, Ti, On, To, Fr, Lø, Sø) and a 'Sum' column. A dialog box titled 'Skriv ut rapport' is open, showing 'Start dato' as 29.08.2016 and 'Slutt dato' as 04.09.2016. The dialog box has 'OK' and 'Avbryt' buttons.

- Legg inn Start- og Sluttdato for å velge hva du vil skrive ut
- Overtid og tillegg betales ut etterskuddsvis, det vil si at utbetaling foregår i påfølgende måned (for eksempel: tillegg for juli vil utbetales på augustlønn)



- Du kan selv velge om du vil bruke engelsk eller norsk språk i timeregistrering
- Husk å trykke på «Save/Lagre» etter du har valgt språk

Må jeg finne mine prosjekter hver uke?

- *Nei, systemet beholder dine prosjekter i prosjektdelen helt til du aktivt sletter dem med søppeldunken.*

Kan jeg registrere timer for andre?

- *Nei, hver ansatt har personlig pålogging som kun tillater timeføring for seg selv.*